

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. T-261

KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

3. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės Jono Graičiūno gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kelmės J. Graičiūno gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190091584.

5. Gimnazijos įsteigimas: 1921 m. rugpjūčio 19 d. įkurta progimnazija, 1939 m. rugsėjo 1 d. Švietimo ministerija įsteigia valstybinę gimnaziją, kurios oficialus atidarymas įvyko 1940 m. birželio 9 d. 1950 – 1976 metais Kelmės vidurinė mokykla, 1976 – 1995 m. Kelmės 1-oji vidurinė mokykla. 1995 m. gruodžio 20 d. Kelmės rajono tarybos sprendimu Nr. 103 mokyklai suteiktas Jono Graičiūno vardas. 1997 m. gegužės 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimu Nr. 36 Kelmės Jono Graičiūno vidurinei mokyklai nuo 1997 m. rugsėjo 1 d. suteiktas gimnazijos statusas.

6. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

8. Gimnazijos savininkė – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

10. Savivaldybės taryba ir meras sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose (toliau – įstatymai) ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Gimnazijos buveinė – Raseinių g. 1, LT-86162 Kelmė.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
15. Mokymo kalba – lietuvių.
16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
17. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus, ugdymasis šeimoje.
18. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 18.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 18.2. vidurinio ugdymo programą;
 - 18.3. individualizuotas ir (ar) pritaikytas pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programos (pagal poreikį);
 - 18.4. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo;
 - 18.5. neformaliojo vaikų švietimo.
19. Gimnazija išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
20. Gimnazijos skyriai:
 - 20.1. Pavadinimas – Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Kražių skyrius. Trumpasis pavadinimas – Kražių skyrius:
 - 20.1.1. įsteigimo data – 2024 m. rugsėjo 1 d.;
 - 20.1.2. buveinės adresas: S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, 86285 Kražių miestelis, Kražių seniūnija, Kelmės r.
 - 20.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 20.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;
 - 20.1.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;
 - 20.1.6. skyriaus paskirtis – vykdyti vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.1.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, profesinio informavimo veikla, kodas 85.60;
 - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.3.4. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;
 - 22.3.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
 - 22.3.6. knygų leidyba, kodas 58.11;
 - 22.3.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.
23. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam

gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą ir daugiakultūriškumą.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

24.2. ugdymo procese atsižvelgti į mokinių individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

24.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.4. kurti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.5. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

24.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę / patirtinę ugdymo(si) veiklą (atliekant projektinius, kūrybinius darbus ir kt.);

24.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

24.8. teikti formalųjį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas;

24.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.10. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jų dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.11. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ugdytis mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti kritinio mąstymo kompetencijas;

24.12. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

24.13. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

24.14. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

24.15. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas;

24.16. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

24.17. užtikrinti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką;

24.18. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos;

24.19. diegti patirtinį mokymą(si) ugdymo procese.

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja (konkretina, individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus;

25.2. vykdo pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus; rengia ugdymo programas papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

25.3. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.4. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;

25.5. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Kelmės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

- 25.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;
- 25.9. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;
- 25.10. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, tarpinius patikrinimus ir brandos egzaminus;
- 25.11. vykdo ugdymo proceso stebėseną, atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 25.12. tvarko Gimnazijos mokinių duomenis;
- 25.13. Gimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje;
- 25.14. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
- 25.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;
- 25.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir jos skyriuose;
- 25.17. organizuoja mokinių atvežimą į Gimnaziją ir jos skyrius ir parvežimą iš Gimnazijos bei jos skyrių į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.19. suteikia galimybę mokytis naudojantis informacijos erdve (biblioteka, skaitykla, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis, taip pat kitomis ugdymo reikmėms skirtomis patalpomis bei priemonėmis);
- 25.20. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 25.21. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 25.22. naudoja Gimnazijos transportą organizuojant edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą;
- 25.23. rengia ir organizuoja tarptautinius, šalies, rajono, Gimnazijos projektus, programas, renginius;
- 25.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytas funkcijas.
26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 27.2. parinkti ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 27.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.4. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;
- 27.5. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;
- 27.6. rengti ir vykdyti mokyklos, miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti festivalius, koncertus, parodas, renginius;
- 27.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, burtis į profesines sąjungas;
- 27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.9. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
- 27.10. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos ir kt.;
- 27.11. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi pareigą:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

28.3. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

28.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;

28.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą;

28.8. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.9. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

29. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veiklos teisinis pagrindas yra:

30.1. Gimnazijos strateginį planą tvirtina Gimnazijos direktorius, gavęs Gimnazijos tarybos bei mero ar jo įgalioto asmens pritarimą;

30.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

30.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus ir suderintas su Gimnazijos taryba bei Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

32. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, darbo sutarties pratęsimo, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus nepriekaištingą reputaciją ar paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

33. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

33.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

33.3. nustato Gimnazijos, Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti;

33.4. rengia ir tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos ar jiems skiria drausmines nuobaudas;

33.6. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.7. rengia (vadovauja jų rengimui) Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles. Rengiant vidaus tvarkos taisykles turi būti konsultuojamasi su darbuotojų atstovais;

33.8. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

33.9. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.10. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

33.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

33.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

33.14. vykdo Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

33.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

33.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.20. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo, neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

33.21. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, finansinių ataskaitų pateikimą, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.22. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms vykdyti, užtikrina švietimo kokybę;

33.23. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

33.24. kreipiasi į Kelmės rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo teisės aktų nustatyta tvarka;

33.25. atlieka kitas Gimnazijai steigėjo priskirtas ir teisės aktų numatytas funkcijas;

33.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

34. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų

Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių ir paslaugų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, ir už kitą su asignavimais susijusią veiklą.

35. Gimnazijos direktoriaus atostogų, komandiruočių, nedarbingumo laikotarpiu įstaigos direktoriaus funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

36. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Gimnazijos metodinė taryba.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams. Gimnazijos taryba sudaroma 4 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas.

39. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, mokytojų, mokinių.

40. Gimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

41. Į Gimnazijos tarybą 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) ir 1 vietos bendruomenės narį deleguoja I gimnazijos klasių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojus slaptu balsavimu balsų dauguma renka mokytojų taryba, mokinius renka gimnazistų taryba atviru balsavimu balsų dauguma. Mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauja seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

42. Gimnazijos tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius privalo patvirtinti pateiktą sudėtį per 3 darbo dienas.

43. Gimnazijos tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, renka tarybos nariai. Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Gimnazijos tarybos nariais.

44. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius.

45. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

46. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

47. Gimnazijos tarybos narių rinkimus (kas 4 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Gimnazijos tarybos pirmininkas.

48. Gimnazijos taryba atlieka tokias funkcijas:

48.1. pritaria Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms;

48.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui;

48.3. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

48.4. sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus (mokytojų tarybos teikimu);

48.5. teikia siūlymus savivaldybės tarybai, administracijai dėl Gimnazijos aprūpinimo, darbo ir mokinių ugdymo sąlygų gerinimo;

48.6. svarsto Gimnazijos biudžeto projektą, biudžeto įvykdymo ataskaitą;

48.7. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

48.8. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

48.9. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

48.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48.11. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

49. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius privalo patvirtinti pateiktą sudėtį per 3 darbo dienas.

50. Direktoriaus narystę mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

51. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių.

53. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami direktoriaus įsakymu.

54. Gimnazijos mokytojų tarybos kompetencija:

54.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

54.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

54.3. analizuoja ugdymo planų, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

54.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

54.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, nepažangumo ir mokyklos nelankymo priežastis;

54.6. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

54.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

54.8. sprendžia kitus su mokinių ugdymu susijusius klausimus.

55. Gimnazijos Tėvų tarybą (toliau – Tėvų taryba) sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai. Ji renkama vieniems metams. Tėvų tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio pradžios. Sprendimai Gimnazijos Tėvų taryboje priimami posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia Gimnazijos Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

56. Tėvų tarybos kompetencija:

56.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo

klausimais;

56.2. analizuoja gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

56.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

56.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

56.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, gimnazijos renginiuose;

56.6. svarsto gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

57. Gimnazistų taryba – nuolat veikianti aukščiausioji Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje.

58. Gimnazistų tarybai vadovauja gimnazistų prezidentas. Jis renkamas kiekvienų mokslo metų pabaigoje slaptu balsavimu mokinių rinkimuose, kuriuos organizuoja mokinių rinkimų komisija. Naujasis gimnazistų prezidentas savo darbą pradeda nuo kitų mokslo metų pradžios. Gimnazistų prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

59. Gimnazistų tarybą sudaro gimnazistų prezidentas, gimnazistų prezidento pavaduotojas ir I–IV gimnazijos klasių seniūnai bei kiekvieno iš jų pavaduotojas, kurie renkami klasėse mokslo metų pradžioje, per 10 darbo dienų nuo mokslo metų pradžios. Gimnazistų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Gimnazistų tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius privalo patvirtinti pateiktą sudėtį per 3 darbo dienas.

61. Posėdžius šaukia gimnazistų prezidentas.

62. Gimnazistų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi gimnazistų prezidentas.

63. Gimnazistų prezidentas apie savo ir visos gimnazistų tarybos veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

64. Gimnazistų tarybos funkcijos:

64.1. renka gimnazistų tarybos prezidento pavaduotoją;

64.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

64.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, ugdymosi sąlygų gerinimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

64.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje, kuria teigiamą Gimnazijos įvaizdį;

64.5. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

64.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;

64.7. tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje ir už jos ribų;

64.8. renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą;

64.9. suformuoja mokinių rinkimų komisiją likus ne mažiau kaip 31 diena iki rinkimų.

65. Gimnazistų veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas gimnazistų tarybos koordinatorius.

66. Gimnazijoje gali būti įsteigtos kitos savivaldos institucijos, kurios savo veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

67. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą, atleidžiami iš darbo ir jų darbo vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

68. Gimnazijos darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ir kitų darbuotojų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus, individualius poreikius bei Gimnazijos administracijos, atestacijos komisijos ir metodinės tarybos rekomendacijas.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Gimnazija valdo ir naudoja patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, disponuoja juo pagal įstatymus Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšos:

72.1. valstybės ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

72.2. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas paslaugas;

72.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

72.4. juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

73. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

75. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos yra biudžetinės Gimnazijos pajamos, gaunamos iš jos nepagrindinės veiklos, nurodytos Gimnazijos nuostatuose ir atitinkančios Gimnazijos pagrindinės veiklos pobūdį. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną biudžetinių įstaigų pajamų įmokų rūšį. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metas, ją tvirtina Gimnazijos direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijai. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydama faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų.

76. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima paramą:

76.1. finansinę paramą, kuri yra apskaitoma atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos administracijos numatytiems tikslams įgyvendinti;

76.2. materialųjį turtą: ugdymo priemones, medžiagas, inventorių, kuris yra inventorizuojamas ir apskaitomas kartu su visu gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

77. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

78. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius).

80. Gimnazija privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Gimnazijos veikla susijusius dokumentus.

81. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

82. Gimnazijos veiklos priežiūrą, vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais, atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos įstaigos, savivaldybė, Gimnazija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Gimnazija turi interneto svetainę – www.jggimnazija.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiama Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta ir su Gimnazijos veikla susijusi informacija, taip pat vieši pranešimai ir informacija, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

84. Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos, Gimnazijos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

86. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Gimnazijos vidaus struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos direktorius

Rimas Bielskis

SUDERINTA

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos tarybos

2024-09-03 posėdžio protokoliniu nutarimu (nutarimas Nr. 5)